

台北海洋科技大學學生懷孕受教權維護及輔導協助要點

112年2月14日111學度第2學期第1次行政會議通過
112年02月18日海秘字第1120001298號令發布

- 一、台北海洋科技大學(以下簡稱本校)為落實性別平等教育法第十四條之一規定，積極維護本校懷孕學生之受教權，並提供必要之協助，爰訂定本要點。
- 二、本要點適用對象包括本校全體學生。
前項所稱學生，包括一般學生及懷孕、曾懷孕(墮胎、流產或出養)與育有子女之學生。
- 三、學生之受教權如下：
 - (一)彈性辦理請假。
 - (二)彈性處理成績考核。
 - (三)保留入學資格。
 - (四)延長修業期限。
 - (五)申請休學期間不計入休學年限。
 - (六)其他受教權益。
學生得向本校提出學生懷孕現況與需求，未成年懷孕及未成年育有子女之學生得提出個案服務轉介之申請，或運用其他相關社會福利資源。
- 四、本校各單位、處室在處理學生懷孕事件時，應秉持多元、包容之精神來維護學生基本人權及保障受教權。處理過程中應嚴守專業倫理、尊重隱私，採取必要之保密措施。同時應統整社會資源與經費，妥善協助懷孕及育有子女之學生。
- 五、學校不得以學生懷孕或育有子女為由，做出不當之處分，或以明示或暗示之方式，要求學生休學、轉學、退學或請長假。遭受學校歧視或不當處分之懷孕學生，得依性別平等教育法或其他相關法規，向學生申訴評議委員會，提出申訴或救濟。
- 六、處理學生懷孕事件時應依據下列原則及分工：
 - (一)知悉本校學生發生懷孕事件而有協助之需求時，應即成立工作小組並召開會議，由校長或校長指派校內主管擔任召集人，並指派權責單位設立單一窗口，教務長、學務長、總務長、學生就讀系所之系主任及導師為工作小組當然成員，另視情形得邀請相關單位列席；必要時得指定發言人，啟動學校之危機處理機制。
 - (二)本校知悉學生發生未成年懷孕事件，應通報校安中心，由校安中心進行校安通報、學生輔導中心進行社政通報。
 - (三)工作小組得聘請相關專業或具處理懷孕學生事件經驗之校外人士為委員。
 - (四)工作小組應依事件之需要，儘速研擬各單位之分工職責及任務，統一事權。
 - (五)應設置專人管理電話或電子郵件帳號，使懷孕學生能在保有隱私及尊嚴下主動求助。
 - (六)工作小組應共同商討師生輔導、責任通報、社會資源及資料彙報等相關事宜。
 - (七)工作小組之分工及任務如下：

1. 懷孕事件工作小組：

- (1) 召集會議。
- (2) 掌控處理機制。
- (3) 召開個案會議擬訂處遇計畫，並適時修正。

2. 學務處及導師：

- (1) 視需要提供學生相關輔導。
- (2) 視需要進行班級輔導。
- (3) 處理個案懷孕事件的通報和輔導。
- (4) 建立懷孕學生紀錄，並依專業倫理妥適保存及管理。
- (5) 提供相關社福資源，運用校內外資源解決個案經濟、幼兒托育、家庭生活困境、技職訓練等問題。
- (6) 提供懷孕學生家庭諮詢及支持，並視需要提供另一方當事人與其家長諮詢及協助。
- (7) 依懷孕學生意願提供升學及生涯規劃輔導。
- (8) 依據請假規定，彈性處理學生請假與出缺勤紀錄。
- (9) 協調並提供孕期保健諮詢、嬰幼兒保育諮詢、產後照護、非預期性懷孕知能、家庭親職教育等衛生醫療協助。
- (10) 因應育有子女學生之母乳哺育協助提供：集奶、冰箱、哺餵等事宜。

3. 教務處：

- (1) 協調學籍、課程及成績考查等事項。
- (2) 規劃補考與補救教學等學籍與課程問題，協助學生完成學業。
- (3) 視學生需要，結合相關資源，提供懷孕學生多元適性教育。

4. 總務處：

- (1) 提供學校硬體設備上的協助，規劃並提供相關輔助措施。
- (2) 提供合乎需要之教室安排、課桌椅調整、停車設施、如廁地點等。
- (3) 電梯使用之協助與安裝緊急求救鈴。
- (4) 健康中心設備器材之增購，提供母乳哺(集)之相關設施，如哺乳室、冰箱、哺餵室等。

七、本要點若有未盡事宜，皆依「性別平等教育法」、教育部「學生懷孕受教權維護及輔導協助要點」辦理。

八、本要點經行政會議通過後發布實施。

二、學生需求(可複選)

1. 彈性辦理請假

2. 彈性處理成績考核

3. 保留入學資格

4. 延長修業期限

5. 申請休學期間不計入休學年限

6. 校內各項設施使用彈性調整(請勾選下列選項)

哺(集)乳室 停車位 上課教室/座椅調整 其他：_____

7. 相關輔導協助(請勾選下列選項)

心理諮商輔導 家庭輔導 學業輔導 就業輔導 其他：_____

8. 轉介校外資源

9. 其他需求(請勾選下列選項)

醫療協助 法律諮詢 經濟協助 安置 家庭協商 托育

其他：_____

※填報人資料(若填寫本表者非當事人，本項目資料必填)

姓名		單位/與學生關係	
知悉日期	年 月 日	聯絡電話	

學生簽名：_____ 法定代理人簽名：_____

承辦人		單位主管	
-----	--	------	--