

台北海洋科技大學教科書採購委員會組織辦法

90年1月5日89學年度第1學期第7次行政會議修正通過

97年6月4日96學年度第2學期第1次教務會議通過

100年4月18日99學年度第2學期第1次教務會議通過

100年5月9日海秘字第1000003779號令發布

106年10月25日106學年度第1學期第1次教務會議通過

106年11月10日海秘字第1060011600號令發布

第一條 台北海洋科技大學(以下簡稱本校)依據教育部(八九)技(三)字第八九一二九一二〇號函，為使本校教科書採購程序透明化，學生購買自主性，訂定台北海洋科技大學教科書採購委員會組織辦法(以下簡稱本辦法)。

第二條 組織：

(一)本委員會設主任委員一名，由學生會會長擔任之。會長不在則由學生會副會長擔任之。

(二)本委員會設委員若干人，由學生會副會長及各系科學會會長擔任之，行政輔導教師一名由教學發展中心主任擔任之。

第三條 每學期由教務處公布書單後，遴選優良代辦機構，處理本校教科書購買事宜。輔導教師彙整各科教師授課書籍資料，提供委員會採購，並協助委員會綜合整理會務。

第四條 每學期舉辦一次會議，必要時得請求加開臨時會議。

第五條 本辦法經教務會議通過後發布施行；修正時亦同。