

# 台北海洋科技大學問題導向學習課程獎勵實施要點

106 年 11 月 21 日 106 學年度第 1 學期第 7 次行政會議通過

106 年 11 月 29 日海秘字第 1060012249 號令發布

- 一、台北海洋科技大學（以下簡稱本校）為推動問題導向學習（Problem-based Learning, PBL），鼓勵教師從事教案設計以提升學生學習成效，訂定台北海洋科技大學問題導向學習課程獎勵實施要點（以下簡稱本要點）。
- 二、問題導向學習係以小組方式進行議題研析，結合重要的、有關聯的、與真實情況相似的案例，提供充分的學習資源與指導，讓同學能夠整合相關知識、主動學習。
- 三、問題導向學習課程獎勵對象為本校聘任教師，就當學期本校開課課程設計原創性教案提出申請，教案內容應包括至少二至四小時之教學活動。
- 四、申請「問題導向學習課程」之教師請填寫申請表（附件一）並檢附教學大綱、教案等文件，依公告期限向教務處教學發展中心提出申請，經教務處教學發展中心邀請相關專家 3-5 人審核通過後，每一門記嘉獎兩次以資鼓勵。每位教師每學期至多以申請 2 案為限，同一教師於獲獎後不得就相同內容重覆提出申請。
- 五、獲獎教師應於於期末考後一週內繳交成果報告，報告格式詳如附件二。
- 六、本實施要點經行政會議通過後發布施行；修正時亦同。

**台北海洋科技大學  
開設「問題導向學習課程」申請表**

申請項目與問題導向類別				
申請項目			問題導向類型	
<input type="checkbox"/> 小樣本PBL模式（每門課以PBL方式進行教學至少4週） <input type="checkbox"/> 大樣本PBL模式（每門課以PBL方式進行教學至少12週）			<input type="checkbox"/> 產業問題 <input type="checkbox"/> 社會或社區問題	
申請課程資料				
開課學期	學年度	學期	課程名稱	
課 號			開課單位	
學 分 數			開課年級	_____年級
修課人數			上課地點	
授課教師	姓名		教師電話	
	專任/專案		教師 e-mail	
共同授課 教師	姓名		教師電話	
	專任/專案		教師 e-mail	
註： 1. 上述課程資料若不確定者，在提出申請時可先空白。 2. 上列資料可視需要自行增列。 3. 修課人數依規定每門課至少 12 人。				
課程設計方式與內容				
課程特性	<input type="checkbox"/> 以解決 <b>產業或社會</b> 實際問題與需求為導向者。 <input type="checkbox"/> 具跨領域課程性質。 <input type="checkbox"/> 具實務實作性質。 <input type="checkbox"/> 具專業性服務學習課程性質(每門課程提供 <b>非營利單位</b> 至少 6 小時專業性服務)。 <input type="checkbox"/> 其他_____			
課程目標 (請條列)				
修課學生 須具備之 先備知能	院/所/系級： 能力：			

PBL 執行階段 之規劃 說明	階段	週次	具體說明
	準備階段		(請說明參與相關研習活動、教材教案準備與向學生介紹 PBL 情形)
	發掘問題		(就解決產業或社會實際問題與需求為導向部分，須就產業或非營利組織及單位作介紹，並就其問題與需求之發掘來源與過程作說明。)
	解題規劃		(說明問題界定及涉及的領域、小組分工、蒐集資料、可能解決方式之規劃。)
	自我學習		(說明學生自我學習之方式與情況、實作場域。)
	小組討論		(說明分組方式、相關成員與小組運作情形。)
	呈現結果		(說明結果呈現方式，可以報告、流程改造或商業模式等方式呈現。)
	總結評鑑		(說明課程評量類型與運用情形。)

**PBL 教學自我檢核(請申請教師勾選)**

- 以學生為中心進行教學及設計。
- 以多元評量方式了解學生學習狀況。
- 規劃以小組討論、團隊合作、資料蒐集、分析、解決問題、作出決策等方式進行。
- 課程進行前有向學生說明 PBL 教學方式之進行與特性。
- 採用至少 1 個情境化的教案與實例教案進行教學。
- 教案設計包括具有引人注意、關心或有興趣的真實性問題情境。
- 若採用他人設計教案，能事先與之溝通與討論，或依該課程教學目標與教學特質調整教案。
- 注重學生學習的態度與過程。

預期影響  
與績效

義務  
與責任

- 1.至少參加 1 場校內外 PBL 相關研習活動以利相關知能增進。
- 2.獲補助課程應開放教學觀摩。
- 3.以大樣本 PBL 模式獲補助者，須進行期中報告。
- 4.於本校舉辦之相關成果分享會或教學成長活動擔任講者以分享教學經驗。
- 5.於執行結束後二週內繳交成果報告(含書面與電子檔)予本校 PBL 評選委員會，通過者列入教師 E-Portfolio。
- 6.執行績效(含執行成果、經費執行率及成員出席率)將列入後續申請案件審查參考。

申請人

單位主管



## 「問題導向課程」成果報告

系 所：

教 師：

課 名：

獲補助金額：

中華民國 年 月 日

助教師資料			
姓名	單位	職稱	備註
	_____學院_____系(所)		召集人
	_____學院_____系(所)		
註：若申請項目為共同授課，請於備註欄註明「召集人」並逐列參與計畫老師資料。			
成果報告類型(請√選)			
申請項目	<input type="checkbox"/> 小樣本PBL模式 <input type="checkbox"/> 大樣本PBL模式	問題導向 類型	<input type="checkbox"/> 產業問題 <input type="checkbox"/> 社會或社區問題
執行成果			
課程 資料	課程 名稱	當期 課號	<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修
	開課 學制	開課 年級	<input type="checkbox"/> 一年級 <input type="checkbox"/> 二年級 <input type="checkbox"/> 三年級 <input type="checkbox"/> 四年級
	開課 學期	學年度	學期
執行 情形	一、本課程設計理念及目標		
	二、實際教學流程(此部分內容須包括教案內容及其運用說明、問題形成及其解決方案)		
	階段	週次	具體說明
	準備 階段		(請說明參與相關研習活動、教材教案準備與向學生介紹 PBL 情形)
	發掘 問題		(就解決產業或社會實際問題與需求為導向部分，須就產業或非營利組織及單位作介紹，並就其問題與需求之發掘來源與過程作說明。)
	解題 規劃		(說明問題界定及涉及的領域、小組分工、蒐集資料、可能解決方式之規劃。)
	自我 學習		(說明學生自我學習之方式與情況、實作場域。)
	小組 討論		(說明分組方式、相關成員與小組運作情形。)
	呈現 結果		(說明結果呈現方式，可以報告、流程改造或商業模式等方式呈現。)
總結 評鑑		(說明課程評量類型與運用情形。)	

	三、綜合評估教學與學習成果(請具體說明以 PBL 方式進行教學後，學生學習狀況之改變情形)	
結論		
檢討與建議		
執行情形 紀錄照片 (以至少 10 張)	照片說明：	照片說明：
	照片說明：	照片說明：
	照片說明：	照片說明：
	照片說明：	照片說明：
	照片說明：	照片說明：
申請人 / 召集人	系所主管	學院 / 中心主管

本表內容及各項檢附資料已親自確認無誤。		
---------------------	--	--

※ 本表若不敷使用，請自行增列。