

# 台北海洋科技大學學生參與志願服務實施要點

100 年12 月12 日100 學年度第1 學期第1 次學生事務會議審議通過

101 年4 月5 日海學字第1010002671 號書函發布

107年3月13日106學年度第2學期第1 次學生事務會議修正通過

107年03月19日海學字第1070002388號書函發布

一、台北海洋科技大學（以下簡稱本校）為倡導學生服務觀念，鼓勵全校學生利用課餘時間擴大校園服務工作，提高熱忱參與感，推動校園的服務理念，培養學生服務的人格特質，提升生活素養，學習回饋社會，並運用師生人力資源，有效推展校內各種服務活動，訂定台北海洋科技大學學生參與志願服務實施要點（以下簡稱本要點）。

二、本校學生參與志願服務（以下簡稱志工）由學生事務處課外活動指導組統籌，其實施原則如下：

- （一）志工對象：本校士林、淡水兩校區全體同學。
- （二）訂定志工制度實施計畫，每學期初由課指組公佈各單位志工需求。
- （三）設計『徵求志工調查表』，供全校學生登記願意擔任服務工作。
- （四）設計『需求志工申請表』，供志工需求單位填寫希望志工協助工作相關資料。
- （五）每學期末舉行檢討會，以為日後工作改進之參考。

三、志願服務工作項目如下：

- （一）協助校園環境清潔整理工作。
- （二）協助推動教室、辦公室垃圾減量分類工作。
- （三）協助圖書閱覽室管理、上架圖書、雜誌整理工作。
- （四）協助學校海報製作及美工圖樣設計工作。
- （五）協助學校行政單位及系辦公室文書服務工作。
- （六）協助學校大型活動服務工作。
- （七）有關參與社區活動及提供服務工作。
- （八）其他有關學校志工服務及諮詢服務工作。

四、服務時間：

配合志工個人意願時間採分時分段制。

五、具體作法：

- （一）每學期期初由本校課外活動指導組發給志工運用單位紀錄卡(如附件)，紀錄學生志工服務時數。
- （二）透過課外活動指導組宣導廣徵志工，配合參與服務意願。
- （三）由課外活動指導組選編正式志工、經集中講習並視意願及專業性，分配工作後正式投入服務工作。
- （四）志工到達分配之工作處所應向志工運用單位管理人單位報到，接受指

示擔任服務工作及登錄服務時間，到勤情況。

(五) 學生擔任志工服務為無給職。

(六) 志工同學應於每學期課程結束前二星期繳回「志工服務紀錄卡」，由學生事務處課外活動指導組記錄造冊，藉供獎勵依據。

六、獎勵：

(一) 每一學期內每累積服務滿五小時以上者，記嘉獎乙次；累積服務滿十小時以上者，記嘉獎兩次；累積服務滿十五小時以上者，記功乙次；累積服務超過二十小時者，記功兩次。

(二) 以內政部所核發之志願服務記錄冊提出志工服務時數者，依照前款獎勵要點辦理。

(三) 每學年發給志工服務時間證明書。

(四) 應屆畢業生在校志願服務累積時數符合內政志工服務滿一佰、二佰、四佰、六佰、八佰及一千小時以上者，得檢具證明文件向學生事務處課外活動指導組申請志工獎狀，志工服務滿一千小時成績優良者，於畢業典禮公開頒發獎狀、獎品表揚。

七、本要點經學務會議通過後施行；修正時亦同。



# 台北海洋科技大學~服務志工資料卡

姓名：	身份證字號：	生日：__年__月__日	請貼最近6個月內1吋正面半身脫帽照片1張					
性別： <input type="checkbox"/> 男性 <input type="checkbox"/> 女性	E-mail：							
住家電話：	手機：							
聯絡地址：								
教育情況：_____系所、班級_____								
經歷：_____								
_____參加社團名稱：_____擔任社團幹部：_____								
興趣專長： <input type="checkbox"/> 行政文書 <input type="checkbox"/> 團康活動 <input type="checkbox"/> 美工設計 <input type="checkbox"/> 音樂 <input type="checkbox"/> 攝影 <input type="checkbox"/> 寫作 <input type="checkbox"/> 其他：_____								
願意服務之單位： <input type="checkbox"/> 皆可 (可複選) <input type="checkbox"/> 董事會 <input type="checkbox"/> 校長室 <input type="checkbox"/> 副校長室 <input type="checkbox"/> 教務處 <input type="checkbox"/> 學生事務處 <input type="checkbox"/> 總務處 <input type="checkbox"/> 研發處 <input type="checkbox"/> 圖書資訊中心 <input type="checkbox"/> 人事室 <input type="checkbox"/> 會計室 <input type="checkbox"/> 軍訓室 <input type="checkbox"/> 體育室 <input type="checkbox"/> 淡水校區 <input type="checkbox"/> 各個科系：_____組別：_____								
服務項目： <input type="checkbox"/> 重大活動支援 <input type="checkbox"/> 校園清潔維護 <input type="checkbox"/> 安全防護 <input type="checkbox"/> 行政文書 <input type="checkbox"/> 海報設計 <input type="checkbox"/> 諮詢服務								
可服務之時間：								
<input type="checkbox"/> 可彈性配合 <input type="checkbox"/> 特定時段 (請在空格內打勾，可複選)		週一	週二	週三	週四	週五	週六	週日
	上午 9:00-12:00							
	下午 14:00-17:00							
	晚上 18:00-20:00							
曾參加志工研習課程：								
<input type="checkbox"/> 志工基礎訓練12小時 <input type="checkbox"/> 其他志工特殊訓練 名稱：_____ 時數：_____								
<input type="checkbox"/> 未曾參加相關研習								
本人自願參台北海洋科技大學學院志工服務，並恪遵志願服務工作倫理守則及各單位之各項規定，秉持熱忱貢獻，不接受學校或服務對象之餽贈。對業務上所悉學生之個人資料及隱私，絕對保密。如有違誤，願自負法律上責任。								
此致								
台北海洋科技大學								
立切結書人：								

我們無法做偉大的事,但我們可以用偉大的愛去做些小事~~

讓我們大手拉小手，讓愛傳出去 一日志工 終身志工