

台北海洋科技大學實習碼頭與教學訓練用船艇使用及管理要點

98年1月14日97學年度第1學期第5次行政會議通過

98年2月10日海秘字第0980000631號令發布

101年8月29日101學年度第1學期第1次行政會議通過

105年11月22日105學年度第1學期第7次行政會議通過

105年11月28日海秘字第1050011749號令發布

106年8月15日106學年度第1學期第1次行政會議通過

106年9月11日海秘字第1060009034號令發布

109年12月8日109學年度第1學期第9次行政會議通過

110年03月17日海秘字第1100002012號令發布

111年9月13日111學年度第1學期第2次行政會議通過

111年9月23日海秘字第1110008403號令發布

- 一、台北海洋科技大學（以下簡稱本校）為有效運用、管理實習碼頭及教學訓練用船艇，訂定「實習碼頭與教學訓練用船艇使用及管理要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、實習碼頭與船艇之使用以教學、訓練及辦理證照考試為優先；每學期開學前，由教務處課務註冊組將船艇訓練課表送交海事人員訓練部海事訓練中心（以下簡稱：海事訓練中心）。本校各單位因接待外賓參觀或課外活動等需要使用船艇，應填具「台北海洋科技大學船艇出勤申請單」（如附表一），送海事訓練中心協助辦理。
- 三、實習碼頭與船艇之使用，由海事訓練中心詳細填寫「台北海洋科技大學實習碼頭與訓練用船艇使用紀錄單」（如附表二）及「台北海洋科技大學實習碼頭設施檢查表」（如附表三），並由使用者簽名後存查。
- 四、實習碼頭與船艇之維護管理，由海事訓練中心為專責管理單位。有關其修繕與維護所需費用，由海事訓練中心於年度內編列預算，依本校採購程序提出申請委商維修。平日之教學實習使用時，由使用單位協助門禁管理、環境清潔、人員管控及船艇操作等。天然災害發生時之安全維護及善後處理等事項，由管理單位會同總務處、校安中心協助處理。
- 五、校外單位借用實習碼頭或船艇時，海事訓練中心應指派合格之駕駛操作，並應繳交必要之借用金額，台北海洋科技大學實習碼頭設施與船艇使用收費標準如附表四。但因業務需要，經簽奉校長核准者，不在此限。
- 六、本校遊艇與動力小船駕駛訓練班收費標準及考前借船練習收（退）費標準如附表五。但因業務需要，經簽奉校長核准者，不在此限。
- 七、因教學、訓練以外之原因搭乘船艇者，其駕駛、助手及乘員人身保險，由相關業務承辦單位編列預算經費支應並責請總務處統一辦理。
- 八、本要點經行政會議通過後發布施行。

附表一

台北海洋科技大學船艇出勤申請單

(第一聯)本聯由申請人保管

| | | | | | | | |
|-----------|--|---|--|----------|--|---|--|
| 船名及油量 | | 號 | | 共 | | 公升 | |
| 預定出入碼頭日期 | | <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 <input type="text"/> 時出港 共 <input type="text"/> 小時 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 <input type="text"/> 時入港 | | | | | |
| 使用目的/搭載人數 | | | | 保險(搭乘成員) | | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | |
| 航行水域 | | | | | | | |
| 隨船負責人員 | | | | 駕駛 | | 姓名 | |
| | | | | | | 執照號碼 | |
| 申請人 | | 單位主管 | | 海事訓練中心主任 | | 海事人員訓練部主任 | |

備註：1 除本校正常上課班級外，凡需使用實習船隻者，一律請填寫申請單。

2 隨船負責人員需負完全航行安全責任。

台北海洋科技大學船艇出勤申請單

(第二聯)本聯由實習船管理單位存查

| | | | | | | | |
|-----------|--|---|--|----------|--|---|--|
| 船名及油量 | | 號 | | 共 | | 公升 | |
| 預定出入碼頭日期 | | <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 <input type="text"/> 時出港 共 <input type="text"/> 小時 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 <input type="text"/> 時入港 | | | | | |
| 使用目的/搭載人數 | | | | 保險(搭乘成員) | | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | |
| 航行水域 | | | | | | | |
| 隨隊負責人員 | | | | 駕駛 | | 姓名 | |
| | | | | | | 執照號碼 | |
| 申請人 | | 單位主管 | | 海事訓練中心主任 | | 海事人員訓練部主任 | |

備註：1 除本校正常上課班級外，凡需使用船隻者，一律請填寫申請單。

2 隨船負責人員需負完全航行安全責任。

附表二 台北海洋科技大學實習碼頭設施與訓練用船艇使用紀錄單

| | | | | | | | |
|-------|---|----------|---|---|-------|---|----|
| 使用時間： | | 年 | 月 | 日 | 時至 | 日 | 時止 |
| 船名： | | 號 | | | | | |
| 借用單位 | | | | | | | |
| 駕駛 | | 姓名： | | | 執照號碼： | | |
| 1 | 船艇外觀出借使用前 | 異常(情況說明) | | | | | |
| | 正常 <input type="checkbox"/> 異常 <input type="checkbox"/> | | | | | | |
| | 船艇外觀出借使用後 | 異常(情況說明) | | | | | |
| | 正常 <input type="checkbox"/> 異常 <input type="checkbox"/> | | | | | | |
| 2 | 引擎使用前 | 異常(情況說明) | | | | | |
| | 正常 <input type="checkbox"/> 異常 <input type="checkbox"/> | | | | | | |
| | 引擎使用後 | 異常(情況說明) | | | | | |
| | 正常 <input type="checkbox"/> 異常 <input type="checkbox"/> | | | | | | |
| 3 | 離合器使用前 | 異常(情況說明) | | | | | |
| | 正常 <input type="checkbox"/> 異常 <input type="checkbox"/> | | | | | | |
| | 離合器使用後 | 異常(情況說明) | | | | | |
| | 正常 <input type="checkbox"/> 異常 <input type="checkbox"/> | | | | | | |
| 4 | 油門使用前 | 異常(情況說明) | | | | | |
| | 正常 <input type="checkbox"/> 異常 <input type="checkbox"/> | | | | | | |
| | 油門使用後 | 異常(情況說明) | | | | | |
| | 正常 <input type="checkbox"/> 異常 <input type="checkbox"/> | | | | | | |
| 5 | 俥舵使用前 | 異常(情況說明) | | | | | |
| | 正常 <input type="checkbox"/> 異常 <input type="checkbox"/> | | | | | | |
| | 俥舵使後 | 異常(情況說明) | | | | | |
| | 正常 <input type="checkbox"/> 異常 <input type="checkbox"/> | | | | | | |

檢查者 使用前簽名處：

使用後簽名處：

附表三 台北海洋科技大學實習碼頭設施檢查表

| | | |
|--|-----------|------|
| 使用時間： 年 月 日 時 至 月 日 時 | | |
| 出借使用前情況 | 異常(情況說明)： | 借用單位 |
| 正常 <input type="checkbox"/> 異常 <input type="checkbox"/> | | |
| 使用後歸還情形 | 異常(情況說明)： | |
| 正常 <input type="checkbox"/> 異常 <input type="checkbox"/> | | |

檢查者 使用前簽名處：

使用後簽名處：

附表四 台北海洋科技大學實習碼頭設施與船艇使用收費標準

| 項目 名稱 | 時數 | 借用金額/小時 | 工作人員配置規則 | 備註 |
|---|------|---------|--|--|
| 實習碼頭管理費 | 8 小時 | 3,000 元 | | 本項僅適用借用實習碼頭。 |
| 海院 10 號 | 1 小時 | 5,000 元 | 每艘船艇派遣持有駕照之合格人員 2 名：1 名為駕駛、另 1 名為助理，負責帶纜等安全維護工作。 | 借用 4 小時者，以 9 折優待；借用 8 小時者，以 8 折優待（費用包括油料及工作人員費用） |
| 海大 5、6 號 | 1 小時 | 3,000 元 | | |
| 慈惠堂 1 號 | 1 小時 | 6,000 元 | | |
| 船艇之借用採預約制，於使用前檢附搭船人員名冊及保險名單至本中心方完成預約登記。 | | | | |

附表五 台北海洋科技大學遊艇與動力小船駕駛訓練班及考前借船練習收(退)費標準

| 收(退)費項目 | 收(退)費標準 |
|-------------|---|
| 動力小船駕駛訓練班收費 | <p>一、依本校陳報交通部航港局核備之收費標準辦理。</p> <p>二、團體報名優惠：集體報名人數達 5 人以上，依收費標準九折收取，10 人以上依收費標準八折收取。</p> <p>三、符合遊艇與動力小船駕駛管理規則第十一條規定，具有報考資格，僅參加術科練習之學員每人 6,000 元。</p> <p>四、本校教職員工生報名依收費標準九折收費，5 人以上報名八折收費。</p> <p>五、機關團體委訓、標案等之收費，由海訓中心專案簽核後辦理。</p> |
| 退費標準 | <p>學員完成報名繳費後，因故申請退費，應依下列方式辦理：</p> <p>一、學員自報名繳費後至開班上課日前申請退費者，退還已繳學費之九成。自開班上課之日起算未逾全期三分之一申請退費者，退還已繳學費之半數。開班上課時間已逾全期三分之一始申請退費者，不予退還。</p> <p>二、已繳代辦費應全額退還。但已購置成品者，發給成品。</p> <p>三、學校因故未能開班上課，應全額退還已繳費用。</p> <p>前項退費規定，應於招生簡章及報名表載明之。</p> |
| 考前借船練習收費標準 | <p>一、自用每艘船最大乘載 4 人，借船練習每艘每小時 2,400 元。</p> <p>二、營業及二等遊艇每艘船最大乘載 8 人，借船練習每艘每小時 4,800 元。</p> |